

УТВЕРЖДЕН:
Решением учредителя №1
от «13» января 2020г.
Автономной некоммерческой организации
Дополнительного профессионального образования
«Образовательный центр «Метрология»

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
Дополнительного профессионального образования
«Образовательный центр «Метрология»

г.Казань
2020 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования «Образовательный центр «Метрология», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе добровольных имущественных взносов полностью дееспособного гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях предоставления услуг в сфере организации дополнительного профессионального образования.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования «Образовательный центр «Метрология».

1.3. Сокращённое наименование: АНО ДПО «Образовательный центр «Метрология».

1.4. Место нахождения Организации: Республика Татарстан, город Казань.

1.5. Организационно-правовая форма Организации: Автономная некоммерческая организация;

1.6. Тип организации - дополнительное профессиональное образование. Организация осуществляет в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Организации: дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

1.7. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Учредителем Организации является полностью дееспособный гражданин Российской Федерации:

- Яценко Игорь Александрович.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация обладает правами юридического лица с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.3. Организация имеет печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

3.4. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

3.5. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

3.6. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

3.7. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3.8. Организация вправе устанавливать разрешенные законом правовые отношения с



юридическими и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

3.9. Организация может привлекать на добровольной основе денежные средства и иные виды имущества, в том числе от заинтересованных юридических и физических лиц для достижения целей, указанных в настоящем Уставе.

3.10. Организация несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ей имущества, на которое по закону может быть обращено взыскание.

3.11. Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя, а Учредитель Организации не отвечает по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

3.12. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

3.13. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Организация создается без ограничения срока деятельности.

3.15. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

3.16. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3.17. По решению Учредителя Организации в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

4. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация создана в целях предоставления услуг в сфере организации дополнительного профессионального образования, содействия распространению профессиональных знаний, умений и навыков, реализации просветительских и научных проектов, подготовки научно-педагогических кадров.

4.2. Предметом деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является достижение уставных целей Организации путем реализации программ дополнительного профессионального образования, в том числе повышения квалификации и профессиональной переподготовки, в следующих сферах: стандартизации, сертификации, метрологии; систем менеджмента качества; аккредитации; информационных технологий и компьютерных систем; экологической, пожарной, промышленной, производственной безопасности и электробезопасности; энергосбережения; охраны труда и безопасности выполнения трудовых функций; организации и обеспечения предпринимательской деятельности; менеджмента; бухгалтерского учета и аудита; управления персоналом; экономики и финансов; педагогики и психологии; юриспруденции.

Кроме того, в предмет деятельности Организации входит:

- реализация программ дополнительного профессионального образования в иных профессиональных областях;
- оказание дополнительных образовательных услуг в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- реализация программ профессионального обучения и дополнительных общеобразовательных программ;
- организация и проведение краткосрочных семинаров, онлайн-лекций (вебинаров), тренингов, конференций, симпозиумов, презентаций, конкурсов, научных круглых столов, а также выставок как в России, так и за рубежом;
- организация и проведение научных исследований, научных и просветительских проектов;
- оказание информационных и консультационных услуг;



- осуществление издательской деятельности;
- создание, выпуск и реализация аудио, видео и печатной продукции;
- сертификация продукции, услуг и организаций;

4.3. Организация вправе при наличии лицензии осуществлять реализацию следующих образовательных программ:

- дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональная переподготовка и др.);
- дополнительные общеобразовательные программы;
- профессиональное обучение.

4.4. Организация вправе осуществлять оказание платных и безвозмездных дополнительных образовательных услуг.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Размер разовых и регулярных взносов от Учредителя устанавливается Учредителем самостоятельно и вносится путем перечисления на расчетный счет Организации.

5.4. Собственностью Организации является созданное и приобретенное или переданное гражданами, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.5. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

5.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Организация является организацией дополнительного профессионального образования, реализующей программы дополнительного профессионального образования.

6.2. Организация вправе также осуществлять программы подготовки научно-педагогических кадров, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

6.3. Образовательный процесс в Организации ведется на русском языке и/или иностранном языке. Образовательный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года.

6.4. Образовательный процесс в Организации включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, стажировки, деловые игры, дискуссии, самостоятельная работа



обучающихся, индивидуальная работа обучающихся, выездные занятия, консультации, курсовые, аттестационные работы и тому подобные занятия и работы.

6.5. Образовательные программы осуществляются Организацией по очной, очно-заочной, заочной формам, с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, в виде дневных и вечерних курсов, с применением дистанционных образовательных технологий, посредством сети интернет, а также по индивидуальным графикам и планам.

6.6. Образовательные программы и учебные планы разрабатываются, утверждаются, и реализуются Организацией самостоятельно с учетом требований государственных образовательных стандартов, если таковые являются обязательными для соответствующих образовательных программ, осуществляемых Организацией.

6.7. Прием на обучение осуществляется в соответствии с законодательством и положениями внутренних локальных нормативных актов Организации на основе договоров, заключенных между Организацией и физическими лицами, а также организациями, учреждениями, предприятиями, направляющими своих сотрудников и иных лиц на обучение. Сроки и формы обучения, а также условия посещения учебных занятий и контроля знаний, устанавливаются Организацией самостоятельно с учетом требований образовательного законодательства.

6.8. Образовательный процесс может осуществляться как на платной, так и на безвозмездной основе.

6.9. Обучение проводится в группах, численность которых определяется в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

6.10. Продолжительность обучения определяется длиной, выбранной обучающимися образовательной программы в соответствии с внутренними локальными нормативными актами Организации и соответствующими образовательными программами. Продолжительность программы определяется в академических часах. Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

6.11. В Организации устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков: тест, зачет, экзамен, контрольная работа, итоговая аттестация, аттестационная работа. Могут быть установлены и иные формы проверки знаний, которые указываются в образовательных программах и осуществляются в порядке, предусмотренном во внутренних локальных нормативных актах Организации. Проверка знаний является обязательной для выдачи обучающемуся документа об образовании, кроме случаев, когда законодательство допускает реализацию образовательных программ без контроля знаний.

Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний (зачеты, экзамены) и (или) итоговой аттестации. Основная система оценок - балльная (возможно использование зачетной системы). Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Организации.

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие подтверждающие документы в соответствии с законодательством и заверенные печатью Организации.

6.12. За грубое нарушение предусмотренных настоящим Уставом и внутренними локальными нормативными актами Организации обязанностей к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения.

Отчисление обучающихся производится в соответствии с законодательством и положениями внутренних локальных нормативных актов Организации.

Организация знакомит всех обучающихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, в соответствии с требованиями законодательства, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ



7.1. Высшим органом управления Организацией является Учредитель, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана, в случае вхождения новых учредителей, высшим коллегиальным органом управления Организацией является Общее собрание учредителей (далее по тексту настоящего Устава - Общее собрание).

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- принятие решения о внесении регулярных и единовременных поступлений от учредителей, о размере таких поступлений и порядке их внесения;
- принятие в состав учредителей Организации новых лиц;
- определение порядка управления Организацией;
- иные вопросы в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

7.3. Решения принимаются Учредителем единолично и оформляются письменно.

В случае вхождения новых учредителей, Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют все учредители Организации. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих учредителей Организации, решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимаются единогласно всеми учредителями Организации.

7.4. Общее собрание собирается 1 раз в год. Директор Организации проводит подготовку, созыв и открытие заседания Общего собрания.

7.5. Единоличным исполнительным органом Организации, осуществляющим текущее руководство деятельностью Организации, является Директор Организации (далее - Директор). Решение о назначении Директора принимается Учредителем. Срок полномочий Директора - 5 (Пять) лет.

Компетенция Директора:

- действует без доверенности от имени Организации, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях на территории РФ и за рубежом, представляет Организацию в судах, заключает, изменяет и расторгает договоры и иные сделки от имени и в интересах Организации, выдает доверенности от имени Организации, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации;
- открывает счета в банках;
- контролирует и организует работу Организации, осуществляет контроль выполнения решений Общего собрания учредителей;
- распоряжается по согласованию с Учредителем имуществом Организации в пределах своей компетенции;
- утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные нормативные акты Организации, касающиеся условий и порядка оплаты труда;
- принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;



- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины работниками Организации;

- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

- осуществляет контроль деятельности филиалов и представительств Организации;

- выполняет другие функции, указанные в настоящем уставе, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Общего собрания учредителей.

7.6. Коллегиальными органами управления Организацией являются Педагогический совет Организации и Общее собрание (конференция) работников Организации.

7.7. Педагогический совет Организации осуществляет разработку предложений по совершенствованию образовательного процесса. Состав Педагогического совета Организации формируется решением Учредителя, из числа всех состоящих в штате Организации ее педагогических работников, сроком на 3 (три) года.

Педагогический Совет Организации созывается 1 раз в год.

Заседание Педагогического Совета Организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Педагогического Совета Организации. Решение Педагогического Совета Организации считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического Совета Организации. Решения Педагогического Совета Организации оформляются протоколом. Решения Педагогического Совета Организации реализуются приказами Директора.

К компетенции Педагогического Совета Организации относится подготовка предложений и рекомендаций по разработке и изменению образовательных программ, а также изменению условий организации образовательного процесса. Принятие или отклонение таких предложений находится в компетенции Директора. Директор вправе принимать решения по утверждению и изменению образовательных программ, а также изменению условий организации образовательного процесса, не опираясь на наличие рекомендаций Педагогического совета.

7.8. Общее собрание (конференция) работников Организации формируется решением Учредителя из числа всех работников Организации, сроком на 3 (три) года.

Общее собрание (конференция) работников Организации собирается на заседания Директором 1 раз в год. Общее собрание (конференция) работников Организации считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Организации. Решения Общего собрания (конференции) работников Организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на нем работников.

К компетенции Общего собрания (конференции) работников Организации относится разработка предложений и рекомендаций по оптимизации работы Организации, правил внутреннего трудового распорядка, повышению эффективности финансово-экономической деятельности Организации, стимулированию труда его работников. Принятие или отклонение таких предложений находится в компетенции Директора. Директор вправе принимать решения по указанным вопросам, не опираясь на наличие рекомендаций Общего собрания (конференции) работников Организации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Организация издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность: приказы; распоряжения; инструкции; расписание; графики; правила; планы; распорядок; положение.

8.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Обучающимся Организации является лицо, зачисленное приказом Директора для обучения.

Права и обязанности обучающихся Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка и локальными нормативными актами Организации.

9.2. Обучающиеся Организации имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Организацией;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет Организацией, в установленном ею порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

9.3. Обучающиеся Организации обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- предоставлять Организации достоверную информацию и все необходимые документы для их зачисления на обучение;
- соблюдать правила техники безопасности.

9.4. Преподаватели Организации имеют право на:

- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

9.5. Преподаватели Организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Организации.

9.6. Другие стороны деятельности, не отраженные в настоящем Уставе и приложениях,

регламентируются внутренними локальными нормативными актами, утвержденными Учредителем и (или) Директором в рамках их компетенции.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Учредителя Организации в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Организация по решению Учредителя может быть преобразована в фонд. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

11.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

11.5. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

11.6. Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

11.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

11.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или судом, принявшим решение о ликвидации Организации. В случаях, установленных законом, ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

11.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Организации.

11.11. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - ликвидированной с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.12. После реорганизации или ликвидации Организации все документы



(управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. В Устав Организации по решению Учредителя могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

12.2. Изменения в Устав Организации подлежат государственной регистрации в порядке, определяемом действующим законодательством.



В настоящем документе пронумеровано и прошито

11 листов

Яценко Игорь Александрович

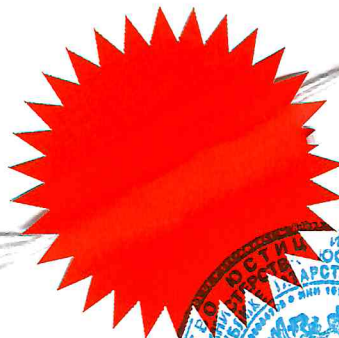
подпись



Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
31 января 2020 года, ОГРН 1201600007300 (учетный номер 1614051177)

Пронумеровано, прошнуровано и
Скреплено двенадцать листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан



В.Н. Демидов

«07» февраля 2020 г.