

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «МЕТРОЛОГИЯ»

420107, Республика Татарстан (Татарстан), г. Казань, ул. Петербургская, зд 50, к. 23, помещ. 50  
e-mail: office@anodpo-metrolog.ru

ПРИКАЗ № 2

г. Казань

от « 08 » 04 2024 г.

**Об установлении и введении в действие образцов документов**

В соответствии с п.17 ч.3 ст.28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки России от 12.03.2015 № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»), Положением о порядке получения, заполнения, учета, хранения, выдачи документов об образовании (квалификации)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по учебной части и специалисту по организации образовательной деятельности провести анализ по предприятиям-изготовителям, осуществляющие деятельность по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции. Общие требования приведены в приложении № 1.
2. Заместителю директора по учебной части согласовать форму бланка предприятия-изготовителя (бланк удостоверения о повышении квалификации) и обеспечить приобретение необходимого количества.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Титова И.В.

Требования к документам об обучении  
(удостоверение о повышении квалификации)

1. Требование к предприятию-изготовителю

1.1 Наличие лицензии ФНС России на осуществление деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции.

1.2 Наличие полиграфической защиты и основных надписей на бланке удостоверения о повышении квалификации (далее – бланк).

2. Общие требования к бланку:

2.1 Вид бланка – альбомный. Цветовой фон лицевой и оборотной стороны титула.

2.2 Наличие нумерации из 12-ти символов (без пробелов).

Примечание – Пояснение к нумерации, состоящей из 12-ти символов:

– первые два символа – двузначный цифровой код субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена образовательная организация (АНО ДПО «Образовательный центр «Метрология» расположена на территории Республики Татарстан, код субъекта – 16);

– третий и четвертый символы – двузначный номер лицензии, выданной предприятию-изготовителю федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим лицензирование производства и реализацию защищенной от подделок полиграфической продукции (при однозначном номере лицензии он дополняется слева цифрой «0»);

– пятый-двенадцатый символы – учетный номер предприятия-изготовителя, состоящий из восьми цифр.

2.3 Допускается в левой части лицевой стороны бланка (в левом углу) располагать выходные данные предприятия-изготовителя.

2.4 Допускается размещение полиграфической защиты и основных надписей согласно образцу бланка предприятия-изготовителя.

2.5 Наличие основных строк для заполнения сведений об АНО ДПО «Образовательный центр «Метрология»:

– «Город», далее место для надписи «Казань»;

– «прошел(а) повышение квалификации в (на)», далее место для записи наименования образовательной организации согласно Уставу (Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования «Образовательный центр «Метрология»).

2.6 Наличие основных строк для заполнения сведений о программе обучения:

– «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ», «УДОСТОВЕРЕНИЕ о повышении квалификации»;

– «Регистрационный номер», далее место для записи номера документа, согласно книге регистрации выдаваемых документов об обучении по дополнительным профессиональным программам;

– «Дата выдачи», далее место для записи даты окончания обучения;

– «по дополнительной профессиональной программе», далее место для записи наименования программы обучения;

– «в объеме», далее место для записи количества часов обучения, согласно программе обучения в АНО ДПО «Образовательный центр «Метрология».

2.7 Наличие основных строк для заполнения сведений о Слушателе:

– «Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что», далее место для записи Фамилии Имени Отчества и даты прохождения обучения.

2.8 Наличие основных строк для подписей и печати АНО ДПО «Образовательный центр «Метрология»:

– «М.П.»;

– «Руководитель»;

– «Секретарь».