

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Образовательный центр «Метрология»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО
«Образовательный центр «Метрология»
И.В. Титова
2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между АНО ДПО «Образовательный центр «Метрология» и
слушателями

Казань
2024 год

1 Общие положения

Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО ДПО «Образовательный центр «Метрология» и слушателями (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и иными локальными нормативными актами АНО ДПО «Образовательный центр «Метрология».

Настоящее Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и слушателем.

2 Порядок оформления возникновения образовательных отношений

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора АНО ДПО «Образовательный центр «Метрология» о приеме обучающегося лица (слушателя) на обучение или о восстановлении лица в число слушателей, с заключением договора на оказание образовательных услуг по дополнительным образовательным программам (далее – образовательная услуга).

Оформление договора на оказание образовательных услуг (далее – договор) в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации 15.09.2020 г. № 1441, осуществляется при поступлении в АНО ДПО «Образовательный центр «Метрология» заявки на проведение обучения. Формы заявок на проведения обучения для физических и юридических лиц, согласие на обработку персональных данных представлены в приложениях 1-3. После оформления и согласования договора с Заказчиком, договор по форме, представленной в приложении 4, направляется Заказчику на подписание.

Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО ДПО «Образовательный центр «Метрология» возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении в АНО ДПО «Образовательный центр «Метрология».

В договоре указываются сведения, предусмотренные ст. 54 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

В договоре, заключаемом при приеме на обучение, указывается полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте АНО ДПО «Образовательный центр «Метрология» в сети «Интернет» на дату заключения договора.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявку на получение образования, и слушателей или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и слушателей или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Платные образовательные услуги оказываются АНО ДПО «Образовательный центр «Метрология» в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441.

АНО ДПО «Образовательный центр «Метрология» знакомит лицо, принятое на обучение, с Уставом, Правилами внутреннего распорядка слушателей и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

С целью ознакомления с Уставом, а также со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей, АНО ДПО «Образовательный центр «Метрология» размещает на официальном сайте <https://anodpo-metrolog.ru>.

Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика;

г) место нахождения заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу слушателя, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и слушателя;

и) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

к) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- л) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- м) форма обучения;
- н) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- п) вид документа (при наличии), выдаваемого слушателю после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- р) порядок изменения и расторжения договора;
- с) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

По факту подписания договора осуществляется прием слушателя на указанную в заявке дополнительную профессиональную программу. Плата за обучение вносится в соответствии с условиями договора.

3 Порядок оформления изменения образовательных отношений

Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения слушателем образования по дополнительной профессиональной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей слушателя и АНО ДПО «Образовательный центр «Метрология».

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе слушателя (по заявлению слушателя в письменной форме), так и по инициативе АНО ДПО «Образовательный центр «Метрология».

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора АНО ДПО «Образовательный центр «Метрология», издаваемый на основании внесения соответствующих изменений в договор на оказание образовательных услуг.

Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО ДПО «Образовательный центр «Метрология», изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4 Порядок оформления приостановления образовательных отношений

Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае приостановления образовательных отношений по дополнительной профессиональной программе в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским, семейным и иным основаниям на основании личного заявления слушателя.

Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора АНО ДПО «Образовательный центр «Метрология» о приостановлении образовательных отношений. Изданию приказа предшествует подача слушателем личного заявления с приложением документов (при необходимости) в обоснование наличия оснований для приостановления образовательных отношений.

Образовательные отношения, права, обязанности и ответственность сторон, связанные с освоением слушателя образовательной программы, приостанавливаются с даты, указанной в приказе.

Образовательные отношения, права, обязанности и ответственность сторон, связанные с освоением слушателя образовательной программы, возобновляются в связи с окончанием периода времени, на который отношения были приостановлены, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления слушателя.

Личное заявление слушателя о возобновлении образовательных отношений до окончания периода приостановления оформляется в письменной форме на имя директора АНО ДПО «Образовательный центр «Метрология».

При невозможности слушателя приступить к обучению по окончании периода, на который были приостановлены образовательные отношения, слушатель отчисляется приказом директора АНО ДПО «Образовательный центр «Метрология».

5 Порядок оформления прекращения образовательных отношений

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из АНО ДПО «Образовательный центр «Метрология».

Образовательные отношения могут быть прекращены как в связи с завершением обучения, так и досрочно по инициативе одной из сторон договора на оказание образовательных услуг или по обстоятельствам, не зависящим от их воли.

Основанием для прекращения образовательных отношений является издаваемый АНО ДПО «Образовательный центр «Метрология» приказ об отчислении слушателя из АНО ДПО «Образовательный центр «Метрология»:

- в связи с завершением обучения по дополнительной профессиональной программе;
- досрочно, до истечения срока освоения образовательной программы, установленного договором на оказание образовательных услуг.

Отчисление слушателя в связи с завершением образовательной программы осуществляется приказом директора АНО ДПО «Образовательный центр «Метрология» после прохождения слушателем итоговой аттестации (на основании решения аттестационной комиссии).

В случае отчисления слушателя по его личному заявлению слушатель предоставляет личное заявление на отчисление, которое является основанием для издания приказа директора АНО ДПО «Образовательный центр «Метрология» об отчислении слушателя.

В случае отчисления слушателя в связи с отказом физического или юридического лица (заказчика, плательщика), заключившего договор в пользу слушателя, основанием является заявление физического и (или) юридического лица об отказе от исполнения договора.

Основанием для издания приказа директора об отчислении слушателя как не прошедшего итоговую аттестацию или получившего на итоговой аттестации неудовлетворительный результат является решение аттестационной комиссии.

Основанием для издания приказа директора об отчислении слушателя в том случае, если надлежащее исполнение АНО ДПО «Образовательный центр «Метрология»

обязанностей по оказанию образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) слушателя (в том числе непосещение занятий, утрата связи с АНО ДПО «Образовательный центр «Метрология») являются документы, подтверждающие данные факты.

Основанием для издания приказа директора досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя, заказчика (плательщика) и АНО ДПО «Образовательный центр «Метрология» является документ, подтверждающий наступление данных обстоятельств.

Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО ДПО «Образовательный центр «Метрология» прекращаются со дня его отчисления. С этой же даты считается расторгнутым договор на оказание образовательных услуг (без заключения соглашения о расторжении).

В случае отчисления слушателя по инициативе АНО ДПО «Образовательный центр «Метрология» либо по обстоятельствам, не зависящим от слушателя, плательщика (заказчика), либо АНО ДПО «Образовательный центр «Метрология», приказ об отчислении слушателя доводится до сведения слушателя под подпись, направляется слушателю по электронной почте, указанной в договоре, а также направляется слушателю по почте в течение 10 календарных дней с даты его издания.

При досрочном прекращении образовательных отношений АНО ДПО «Образовательный центр «Метрология» по заявлению слушателя выдает отчисленному лицу справку о прохождении обучения в течение 10 календарных дней с даты заявления. Форма справки о прохождении обучения установлена в положении о порядке получения, заполнения, учета, хранения, выдачи документов об образовании (квалификации) в сфере дополнительного профессионального образования.

6 Заключительные положения

Положение вступает в силу с момента их утверждения директором и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

Дополнения, изменения в настоящее Положение вносятся в случае изменения действующего законодательства, локальных нормативных актов АНО ДПО «Образовательный центр «Метрология».

Приложение 1
Форма заявки на получение образования для физического лица

Бланк Организации

**Директору АНО ДПО
«Образовательный центр «Метрология»
Титовой И.В.**

ЗАЯВКА

на получение обучения по дополнительной профессиональной программе

Прошу зачислить в АНО ДПО «Образовательный центр «Метрология» для прохождения обучения с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по следующей программе повышения квалификации:

(_____ ч.) меня в число слушателей.

Желаемая дата обучения _____ 20__ г.

О себе сообщаю дополнительные сведения:

| | |
|--|--|
| ФИО (полностью) | |
| ФИО в дательном падеже (кому) | |
| Дата рождения | |
| Адрес прописки (с указанием индекса) | |
| Почтовый адрес для отправки документов (с указанием индекса) | |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер, кем и когда выдан) | |
| Контактные данные: - адрес электронной почты - номер телефона | |
| Образование | |
| Место работы, должность, адрес (обязательно указывать индекс) | |
| Уровень образования | |
| Возраст Слушателя (полных лет) | |
| СНИЛС | |

Мне, _____ представлена возможность ознакомления с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, порядок предоставления платных услуг.

Личная подпись в настоящей заявке означает согласие на обработку персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимых для выполнения условий договора.

Оплату гарантирую.

Приложения:

- копия документа о среднем профессиональном/высшем образовании или справка об обучении в учреждении среднего профессионального/высшего образования слушателя (-ей);

- копия документа при изменении персональных данных личности (смена фамилии/имени)
слушателя (-ей).

_____ «__» 20__ г.
Должность Фамилия И.О. подпись дата

Приложение 2

Форма заявки на получение образования для юридического лица

Бланк Организации

**Директору АНО ДПО
«Образовательный центр «Метрология»
Титовой И.В.**

ЗАЯВКА

на получение обучения по дополнительной профессиональной программе

Прошу зачислить в АНО ДПО «Образовательный центр «Метрология» для прохождения обучения с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по следующей программе повышения квалификации:

(_____ ч.) в число слушателей следующего(-их) сотрудника(-ов):

| № | ФИО слушателя (полностью) | Должность слушателя | Образование слушателя | Контактные данные слушателя (эл. почта, телефон) | Подпись слушателя |
|---|------------------------------|------------------------|--------------------------|--|----------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | ... | | ... | ... | ... |

Желаемая дата обучения _____ 20__ г.

Сведения об организации:

| | |
|---|--|
| Полное наименование организации (сокращенное наименование организации) | |
| Юридический адрес (обязательно указывать индекс) | |
| Почтовый адрес организации (обязательно указывать индекс) | |
| ФИО руководителя организации (указать полностью) | |
| Основание (Устав /Доверенность №) | |
| ИНН | |
| КПП | |
| ОКВЭД | |
| ОКПО | |
| ОГРН | |
| Контактные данные организации: - телефон - e-mail | |
| Банк | |
| БИК | |
| № расчетного счета | |
| № корр. счета банка | |
| ФИО контактного лица, телефон, e-mail | |
| Почтовый адрес для отправки документов | |
| Выдать на руки слушателю (очное обучение) | |

Приложение 3

Форма согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО полностью)

проживающий (-ая) по адресу: г. _____,

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

_____ (кем и когда),

СНИЛС _____, _____ (дата рождения),

(далее – субъект персональных данных) выражаю свое согласие (далее – Согласие) на обработку АНО ДПО «Образовательный центр «Метрология», ОГРН 1201600007300, моих персональных данных, в том числе:

- фамилии, имени, отчества, паспортных данных, даты рождения, гражданства, адреса места регистрации/жительства, адреса места нахождения/пребывания, СНИЛС, адреса электронной почты, контактного телефона, а также иной информации, необходимой АНО ДПО «Образовательный центр «Метрология» исключительно в целях заключения договора на оказание образовательных услуг и регулирования образовательных отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, соблюдения законодательства РФ.

Обработка персональных данных может осуществляться с использованием и без использования средств автоматизации согласно Политике в отношении обработки персональных данных, необходимой АНО ДПО «Образовательный центр «Метрология», и включать в себя (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случае успешного прохождения слушателем итоговой аттестации по результатам обучения, персональные данные передаются в «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФРДО)» для регистрации удостоверения о повышении квалификации), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Согласие может быть отозвано путем предоставления в АНО ДПО «Образовательный центр «Метрология» письменного заявления в свободной форме. В этом случае АНО ДПО «Образовательный центр «Метрология» в течение 3 (трех) дней обязуется прекратить обработку, а также уничтожить все имеющиеся в АНО ДПО «Образовательный центр «Метрология» персональные данные субъекта.

Согласие действительно в течение срока действия договора об оказании образовательных услуг, стороной которого или выгодоприобретателем является субъект персональных данных, а также в течение 5 лет после прекращения действия договора. По истечении указанного срока, срок действия настоящего согласия считается продленным на каждые следующие 5 (пять) лет при отсутствии сведений об его отзыве.

_____ 202__ г. _____ / _____ /

(Подпись)

(ФИО)

Приложение 4
Форма договора об оказании платных образовательных услуг

Договор №
об оказании платных образовательных услуг

г. Казань " ____ " _____ г.

_____, далее именуем "Заказчик", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования «Образовательный центр «Метрология» (АНО ДПО «Образовательный центр «Метрология»), далее именуемое "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор, в целях обучения указанного в договоре слушателя, о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать платные образовательные услуги в форме дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) по программе _____ (далее - услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

1.2. Обучение дистанционное с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.3. Продолжительность обучения: в период с ____ по _____ включительно.

Общий объем обучения составляет - ____ академических часов (1 академический час равен 45 минутам).

Обучение осуществляется в следующем порядке:

Исполнитель проводит трансляции онлайн-занятий на специальной онлайн-платформе. Слушатель участвует в прямом эфире в онлайн-занятиях, ему предоставляется возможность обсуждать с преподавателем соответствующий материал и задавать вопросы посредством чата.

1.4. Исполнитель осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии (регистрационный номер лицензии № _____, дата предоставления лицензии _____).

1.5. Обучение проходит сотрудник Заказчика (Слушатель):

- ФИО;
- Адрес места жительства;
- номер телефона;

Данные указываются в договоре согласно Постановлению Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2. Качество услуг

2.1. Качество услуг должно соответствовать обязательным требованиям, установленным законом или иным нормативным актом.

3. Цена услуг и порядок оплаты

3.1. Цена услуг составляет _____ (_____) рублей. Не облагается НДС в связи с применением УСН.

3.2. Заказчик обязуется единовременно произвести предварительную оплату услуг в размере 100 % от цены, установленной настоящим Договором, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента заключения договора и выставления счета Исполнителем.

3.3. Расчеты по Договору осуществляются в безналичном порядке платежными поручениями на расчетный счет Исполнителя.

3.4. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика.

4. Права и обязанности Слушателя

4.1. Слушатель обязан:

4.1.1. добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать онлайн-занятия на онлайн-платформе, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные в рамках образовательной программы;

4.1.2. выполнять требования устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- 4.1.3. уважать честь и достоинство других слушателей и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
- 4.1.4. предоставить данные и документы, предусмотренные законодательством об образовании до начала оказания услуг.

5. Права и обязанности Исполнителя

- 5.1. Исполнитель обязан:
- 5.1.1. Принять Слушателя на обучение в соответствии с Правилами приема после заключения договора и соблюдения п. 4.1.4. Договора Слушателем и п. 6.3 Договора Заказчиком.
- 5.1.2. Обеспечить Заказчику и Слушателю оказание услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями Договора;
- 5.1.3. До заключения Договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах.
- 5.1.4. До начала оказания услуг предоставить Заказчику и Слушателю расписание занятий.
- 5.2. Исполнитель вправе:
- 5.2.1. Самостоятельно осуществлять организацию образовательного процесса, определять очередность и график в рамках программы дополнительного профессионального образования, при необходимости менять график занятий в пределах указанных в Договоре сроков обучения, выбирать системы оценок, формы и порядок итоговой аттестации Слушателя.
- 5.2.1. Осуществлять необходимый контроль знаний Слушателя в форме итоговой аттестации.
- 5.2.2. Предоставить Слушателю по окончании обучения:
- при условии успешного прохождения им итоговой аттестации - удостоверение о повышении квалификации;
 - при непрохождении Слушателем итоговой аттестации или получения им на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов - справку об обучении.

6. Права и обязанности Заказчика

- 6.1. Оплачивать услуги исполнителя в размере и сроки, предусмотренные в договоре.
- 6.2. Заблаговременно изучить и соблюдать технические условия участия в онлайн-лекциях, а именно: Наличие персонального компьютера с интернет-браузером, соответствующим программным обеспечением и подключением к сети «Интернет» по широкополосному каналу связи, скорость соединения до 10 Мбит/с, наличие компьютерной периферии (веб-камеры, микрофона, аудиоколонок и (или) наушников).
Заказчик и/или Слушатель должны самостоятельно подготовить компьютер/ноутбук/планшет Слушателя для возможности участия в онлайн-лекциях согласно данным техническим параметрам.
- 6.3. До начала обучения обеспечить предоставление Слушателем необходимых документов для приема на обучение и получения доступа к занятиям.
- 6.4. Обеспечить выполнение Слушателем учебного плана (программы).

7. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг

- 7.1. После завершения полного обучения и успешного прохождения итоговой аттестации Исполнитель выдает Слушателю удостоверение о повышении квалификации и акт сдачи-приемки оказанных услуг. Слушателю, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Исполнителем.
- 7.2. Заказчик обязан в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от подписания указанного Акта сдачи-приемки.
- 7.3. В случае, если в указанный срок Исполнитель не получает от Заказчика подписанный им Акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от подписания Акта, услуги считаются принятыми Заказчиком.

8. Порядок изменения и расторжение договора

- 8.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по письменному соглашению Сторон, подписанному уполномоченными представителями.
- 8.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

9. Ответственность сторон

- 9.1 Стороны несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством РФ.
- 9.2. Исполнитель не несет ответственность за технические сбои в трансляции онлайн лекций, произошедшие в связи с несоблюдением Заказчиком/Слушателем технических условий участия в онлайн-

обучении, проблем на линиях связи Слушателя или по иным техническим причинам, зависящим от Слушателя и провайдера его интернет-связи.

10. Разрешение споров

10.1 Иск, вытекающий из Договора, по спорам между сторонами, ни одна из которых не является слушателем, предъявляется в суд по месту нахождения ответчика. Споры, вытекающие из Договора, одной из сторон которых является Слушатель, подлежат рассмотрению в суде общей юрисдикции в соответствии с законодательством РФ.

11. Заключительные положения

11.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.

11.2. Договор признается действующим до момента окончания исполнения сторонами своих обязательств.

11.3. Договор составлен в _____ экземплярах, по _____ для каждой из сторон.

11.4. Исполнитель не несет ответственность за технические сбои в трансляции онлайн лекций, произошедшие в связи с несоблюдением Заказчиком/Слушателем технических условий участия в онлайн-обучении, проблем на линиях связи Слушателя или по иным техническим причинам, зависящим от Слушателя и провайдера его интернет-связи.

11.5. Договор считается заключенным в пользу Слушателя (ст. 430 ГК РФ). Права слушателя по договору и в соответствии с нормами российского законодательства об образовании возникают с момента заключения настоящего договора и предоставления Слушателем Исполнителю документов, предусмотренных требованиями законодательством об образовании.

12. Юридические адреса и банковские реквизиты

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

АНО ДПО «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР
«МЕТРОЛОГИЯ»

Адрес
Почтовый адрес
Телефон
Электронная почта
ОГРН
ИНН
КПП
Р/с
в
К/с
БИК

ЗАКАЗЧИК:

Адрес
Почтовый адрес
Телефон
Электронная почта
ОГРН
ИНН
КПП
Р/с
в
К/с
БИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

(должность)

(подпись) / _____ (ФИО) /

М.П

ЗАКАЗЧИК:

(должность)

(подпись) / _____ (ФИО) /

М.П